

## 1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations proposées par FLOEM – Lucile Garrigue (EI) : visites guidées, médiations culturelles, interventions scolaires, ateliers, recherches et prestations d'archivistique textile.

Toute commande implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document. Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige, une recherche de solution amiable sera privilégiée.

## 2. DEVIS ET RÉSERVATION

Toute intervention fait l'objet d'un devis détaillé mentionnant : la nature de la prestation, sa durée, son tarif, sa date, et ses éventuels frais associés.

Le devis est valable pendant la durée indiquée dessus. Passé ce délai, les tarifs peuvent être révisés.

La réservation est considérée comme définitive uniquement après : retour du devis signé, daté et complété par le client, qui vaut validation de la commande et engagement de règlement, et le cas échéant, versement de l'acompte indiqué.

Toute réservation de visite ou d'atelier individuel effectuée via le site internet est ferme et définitive.

## 3. TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Les tarifs sont exprimés en euros et nets de taxe (TVA non applicable, art. 293 B du CGI).

Le paiement pour les individuels est réalisé par carte bancaire via internet.

Sauf mention contraire, le règlement s'effectue par virement bancaire à réception de la facture pour les groupes. Les prestations peuvent faire l'objet d'un acompte. En cas de retard de paiement, les modalités légales s'appliquent (taux de pénalité de 12%, indiqué sur la facture + indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement).

## 4. MODIFICATION PAR LE CLIENT (*groupe*)

Toute modification concernant l'horaire, le lieu de rendez-vous, le nombre de participants, la nature de la prestation, doit être communiquée au minimum 48h avant la date prévue, par écrit (email : floem@etik.com).

Toute modification est acceptée sous réserve de disponibilité. En cas d'indisponibilité, la prestation initiale reste due.

## 5. CONDITIONS D'ANNULATION

Annulation par le client\*

Délai annulation	Frais/modalités
1 mois avant	0% du montant dû
Moins de 15 J. avant	20% du montant dû
Moins 1 semaine avant	50% du montant dû
Moins de 48h avant	100% du montant dû

\*Toute réservation individuelle de visite, de conférence ou d'atelier effectuée via le site internet floem.fr est ferme et définitive.

### Annulation pour force majeure

Conformément à l'article 1218 du Code civil, aucune somme n'est due en cas d'évènement imprévisible et irrésistible empêchant la réalisation de la prestation.

Si la prestation est annulée ou si le report/remplacement n'est pas possible ou accepté, l'intégralité des sommes versées sera remboursée sous 15 jours ouvrés. Aucune indemnité supplémentaire ne pourra être réclamée par le client.

### Annulation pour autre motif

En cas d'annulation par la guide pour un motif autre que l'impossibilité exceptionnelle, toute somme versée sera intégralement remboursée, sans retenue.

## 6. RESPONSABILITÉ DU CLIENT ET DES PARTICIPANTS

Le client est responsable : du comportement des participants, du respect des consignes données par la guide, des autorisations nécessaires pour les mineurs, du respect des règles de sécurité dans l'espace public ou dans les lieux visités. En cas de danger ou de comportement inadapté mettant en péril le bon déroulement de la prestation, la guide se réserve le droit d'interrompre la prestation, sans remboursement possible.

## 7. RETARD

Tout retard entraînera une réduction équivalente du temps de la prestation, sans réduction tarifaire.

Au-delà de 30 min. de retard (visite de 1h30) et 15min (visite de 1h), la guide peut annuler la prestation, laquelle reste due intégralement. En cas de dépassement à la demande du client, et sous réserve de la disponibilité de la guide, une majoration de 40€/h supplémentaire entamée pourra être appliquée.

## 8. CONDITIONS LIÉES À LA SÉCURITÉ ET À LA VISITE

Le client doit s'assurer que les participants : portent une tenue et des chaussures adaptées à la météo et au terrain ; sont physiquement en mesure d'effectuer la visite ou l'atelier ; respectent les règles des sites visités. La guide ne peut être tenue responsable en cas de conditions météorologiques défavorables, de fermetures imprévues ou d'évènements extérieurs perturbant la visite.

## 9. DROITS D'AUTEUR ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les contenus créés pour les visites, médiations, conférences et ateliers sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle. Toute reproduction, diffusion ou réutilisation, même partielle, est interdite sans autorisation écrite préalable.

## 1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent aux prestations de conférences, conférences-débats, interventions orales et présentations publiques proposées par FLOEM – Lucile Garrigue (EI), réalisées en présentiel ou à distance.

Toute commande implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document. Les CGV sont régies par le droit français. En cas de litige, une solution amiable sera recherchée en priorité.

## 2. DEVIS ET RÉSERVATION

Toute intervention fait l'objet d'un devis détaillé mentionnant : la nature de la prestation, sa durée, son tarif, sa date, et ses éventuels frais associés.

Le devis est valable pendant la durée indiquée dessus. Passé ce délai, les tarifs peuvent être révisés.

La réservation est considérée comme définitive uniquement après : retour du devis signé, daté et complété par le client, qui vaut validation de la commande et engagement de règlement, et le cas échéant, versement de l'acompte indiqué.

Toute réservation individuelle de conférence effectuée via le site internet est ferme et définitive.

## 3. TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Les tarifs sont exprimés en euros et nets de taxe (TVA non applicable, art. 293 B du CGI).

Le paiement pour les individuels est réalisé par carte bancaire via internet.

Toute intervention fait l'objet d'un devis détaillé mentionnant : la nature de la prestation, sa durée, son tarif, sa date, et ses éventuels frais associés.

Le devis est valable pendant la durée indiquée dessus. Passé ce délai, les tarifs peuvent être révisés.

La réservation est considérée comme définitive uniquement après : retour du devis signé, daté et complété par le client, qui vaut validation de la commande et engagement de règlement, et le cas échéant, versement de l'acompte indiqué.

## 4. MODIFICATION PAR LE CLIENT (*si devis*)

Toute modification concernant l'horaire, le lieu de rendez-vous, le nombre de participants, la nature de la prestation, doit être communiquée au minimum 48h avant la date prévue, par écrit (email : floem@etik.com).

Toute modification est acceptée sous réserve de disponibilité. En cas d'indisponibilité, la prestation initiale reste due.

## 5. CONDITIONS D'ANNULATION

Annulation par le client\*

Délai annulation	Frais/modalités
1 mois avant	0% du montant dû
Moins de 15 J. avant	20% du montant dû
Moins 1 semaine avant	50% du montant dû
Moins de 48h avant	100% du montant dû

\*Toute réservation individuelle de visite, de conférence ou d'atelier effectuée via le site internet floem.fr est ferme et définitive.

### Annulation pour force majeure

Conformément à l'article 1218 du Code civil, aucune somme n'est due en cas d'évènement imprévisible et irrésistible empêchant la réalisation de la prestation.

Si la prestation est annulée ou si le report/remplacement n'est pas possible ou accepté, l'intégralité des sommes versées sera remboursée sous 15 jours ouvrés. Aucune indemnité supplémentaire ne pourra être réclamée par le client.

### Annulation pour autre motif

En cas d'annulation par la guide pour un motif autre que l'impossibilité exceptionnelle, toute somme versée sera intégralement remboursée, sans retenue.

## 6. RESPONSABILITÉ DU CLIENT ET DES PARTICIPANTS

Le client est responsable : du comportement des participants, du respect des consignes données, des autorisations nécessaires, du respect des règles de sécurité dans l'espace public ou dans les lieux accueillant la prestation. En cas de danger ou de comportement inadapté mettant en péril le bon déroulement de la prestation, celle-ci peut être interrompue, sans remboursement possible.

## 7. RETARD

Tout retard imputable au client ou à l'organisation entraîne une réduction équivalente de la durée de la conférence, sans réduction tarifaire. Au-delà de 30 minutes de retard, la prestation peut être annulée, laquelle restera due intégralement. En cas de dépassement à la demande du client, et sous réserve de la disponibilité de la conférencière, une majoration de 40€/h supplémentaire entamée pourra être appliquée.

## 8. MODALITÉS DE LA CONFÉRENCE

Le client s'engage à fournir, en amont, toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la conférence (public attendu, contraintes horaires, matériel disponible, accès au lieu). Le client est responsable de la mise à disposition d'un espace adapté et, le cas échéant, du matériel technique requis (sonorisation, vidéoprojecteur, connexion internet pour les conférences à distance), sauf mention contraire sur le devis.

## 9. DROITS D'AUTEUR ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les contenus créés pour les visites, médiations, conférences et ateliers sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle. Toute reproduction, diffusion ou réutilisation, même partielle, est interdite sans autorisation écrite préalable.

## 1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des ateliers proposés par FLOEM – Lucile Garrigue (EI) : ateliers pédagogiques, créatifs, culturels ou de médiation textile, destinés aux particuliers, groupes, établissements scolaires, structures culturelles ou institutions.

Toute commande implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document. Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige, une recherche de solution amiable sera privilégiée.

## 2. DEVIS ET RÉSERVATION

Toute intervention fait l'objet d'un devis détaillé mentionnant : la nature de la prestation, sa durée, son tarif, sa date, et ses éventuels frais associés.

Le devis est valable pendant la durée indiquée dessus. Passé ce délai, les tarifs peuvent être révisés.

La réservation est considérée comme définitive uniquement après : retour du devis signé, daté et complété par le client, qui vaut validation de la commande et engagement de règlement, et le cas échéant, versement de l'acompte indiqué.

Toute réservation individuelle d'atelier effectuée via le site internet est ferme et définitive.

## 3. TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Les tarifs sont exprimés en euros et nets de taxe (TVA non applicable, art. 293 B du CGI).

Le paiement pour les individuels est réalisé par carte bancaire via internet

Sauf mention contraire, le règlement s'effectue par virement bancaire à réception de la facture. Les prestations peuvent faire l'objet d'un acompte.

En cas de retard de paiement, les modalités légales s'appliquent (taux de pénalité de 12%, indiqué sur la facture + indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement).

## 4. MODIFICATION PAR LE CLIENT (*si devis*)

Toute modification concernant l'horaire, le lieu de rendez-vous, le nombre de participants, la nature de la prestation, doit être communiquée au minimum 48h avant la date prévue, par écrit (email : floem@etik.com).

Toute modification est acceptée sous réserve de disponibilité. En cas d'indisponibilité, la prestation initiale reste due.

## 5. CONDITIONS D'ANNULATION

Annulation par le client\*

Délai annulation	Frais/modalités
1 mois avant	0% du montant dû
Moins de 15 J. avant	20% du montant dû
Moins 1 semaine avant	50% du montant dû
Moins de 48h avant	100% du montant dû

\*Toute réservation individuelle de visite, de conférence ou d'atelier effectuée via le site internet floem.fr est ferme et définitive.

### *Annulation pour force majeure*

Conformément à l'article 1218 du Code civil, aucune somme n'est due en cas d'évènement imprévisible et irrésistible empêchant la réalisation de la prestation.

Si la prestation est annulée ou si le report/remplacement n'est pas possible ou accepté, l'intégralité des sommes versées sera remboursée sous 15 jours ouvrés. Aucune indemnité supplémentaire ne pourra être réclamée par le client.

### *Annulation pour autre motif*

En cas d'annulation par la guide pour un motif autre que l'impossibilité exceptionnelle, toute somme versée sera intégralement remboursée, sans retenue.

## 6. RESPONSABILITÉ DU CLIENT ET DES PARTICIPANTS

Le client est responsable : du comportement des participants, du respect des consignes données, des autorisations nécessaires (ex : pour mineurs), du respect des règles de sécurité dans l'espace public ou dans les lieux accueillant la prestation. En cas de danger ou de comportement inadapté mettant en péril le bon déroulement de la prestation, celle-ci peut être interrompue, sans remboursement.

## 7. RETARD

Tout retard imputable au client ou à l'organisation entraîne une réduction équivalente de la durée de la conférence, sans réduction tarifaire. Au-delà de 15 minutes de retard, la prestation peut être annulée, laquelle restera due intégralement. En cas de dépassement à la demande du client, et sous réserve de la disponibilité, une majoration de 40€/h supplémentaire entamée.

## 8. MODALITÉS DE L'ATELIER

Le client s'engage à fournir, en amont, toutes les informations nécessaires au bon déroulement de l'atelier (public attendu, contraintes horaires, matériel disponible, accès au lieu). Le client est responsable de la mise à disposition d'un espace adapté et, le cas échéant, du matériel technique requis (ex : sonorisation, vidéoprojecteur, connexion internet, matériel suivant accord, ...), sauf mention contraire sur le devis.

## 9. DROITS D'AUTEUR ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'ensemble des contenus créés dans le cadre des ateliers (supports pédagogiques, fiches, textes, recherches, documents iconographiques, méthodes, créations) est protégé par le Code de la propriété intellectuelle. Toute reproduction, diffusion ou réutilisation, même partielle, est interdite sans autorisation écrite préalable.